

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЩУЧАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩУЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» апреля 2023 года № 435  
г. Щучье

О создании комиссии по организации  
и проведению публичных слушаний  
на территории Щучанского муниципального  
округа Курганской области

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Щучанского муниципального округа от 28.12.2022г. №187 «Об утверждении Положения об общественных и публичных обсуждениях по вопросам градостроительной деятельности на территории Щучанского муниципального округа Курганской области»,  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний на территории Щучанского муниципального округа Курганской области, утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Разработать Положение о порядке работы Комиссии по проведению публичных слушаний (Приложение 2).
3. Утвердить форму листа записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту участвующих в собрании участников публичных слушаний (Приложение 3).
4. Обнародовать настоящее постановление в местах, определенных Уставом Щучанского муниципального округа Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Щучанского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Врио Председателя комитета имущественных и земельных отношений Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области Плеханову Н.В.

Глава Щучанского муниципального округа  
Курганской области

Г.А. Подкорытов

Состав

Комиссии по организации и проведению публичных слушаний  
на территории Щучанского муниципального округа Курганской области

Председатель комиссии:

- Врио Председателя Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области Плеханова Н.В.

Заместитель председателя комиссии:

- И.о. Заместителя главы Щучанского муниципального округа – начальник Управления по развитию территории Евстигнеева И.А.

Секретарь комиссии:

- Главный специалист Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области Давлетшина И.В.

Члены комиссии:

- Заместитель главы Щучанского муниципального округа - начальник Финансового управления Мотовилов С.А.

- И.о. начальника Юридического отдела Аппарата Администрации Щучанского муниципального округа Бывакин А.Э.

- И.о. Заместителя начальника Управления по развитию территории – начальника отдела архитектуры и градостроительства Щучанского муниципального округа Курганской области Стрекаловских А.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы Комиссии по проведению публичных слушаний  
на территории Щучанского муниципального округа  
Курганской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует компетенцию, регламент работы Комиссии по проведению публичных слушаний на территории Щучанского муниципального округа Курганской области и порядок принятия Комиссией решений.

1.2. Комиссия осуществляет слушания по проектам правовых актов органов местного самоуправления Щучанского муниципального округа Курганской области

### 2. Задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. проведение в установленном порядке публичных слушаний по проектам (далее – публичные слушания);

2.1.2. информирование жителей поселения о программах его развития, выявление общественного мнения, предложений и рекомендаций по проектам;

2.1.3. подготовка заключения Комиссии по итогам публичных слушаний;

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. составление плана мероприятий публичных слушаний;

2.2.2. ознакомление участников публичных слушаний и заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичное слушание, и информирование указанных лиц о дате, времени и месте проведения мероприятий публичных слушаний;

2.2.3. организация и проведение мероприятий публичных слушаний;

2.2.4. составление протокола публичных слушаний;

2.2.5. сбор, обработка и анализ информации, полученной в процессе публичных слушаний для подготовки заключения о результатах публичных слушаний;

2.2.6. иные, предусмотренные законом и правовыми актами местного самоуправления функции.

2.3. Полномочия Комиссии:

2.3.1. принятие решений о форме, теме и содержании планируемого мероприятия публичных слушаний, составе приглашенных специалистов, составе аудитории приглашенных участников мероприятия, месте, времени, сроке и продолжительности мероприятия;

2.3.2. опубликование оповещения о проведении публичных слушаний и текстов информационных сообщений, обнародуемых в процессе публичных слушаний от имени Комиссии;

2.3.3. определение времени и места приема замечаний и предложений участников публичных слушаний;

2.3.4. утверждение протокола публичных слушаний;

2.3.5. утверждение заключения по итогам публичных слушаний.

### 3. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решений

3.1. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии в рабочем порядке по мере необходимости по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии. Место, дата и время заседаний Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии.

3.3. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.4. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председателем Комиссии и публикуется в установленном порядке.

ФОРМА  
листа записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту  
участующих в собрании участников публичных слушаний

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Правоустанавливающие документы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального  
строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложение, замечание по обсуждаемому проекту:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_