**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЩУЧАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩУЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «3» марта 2023 года № 233**

**г.Щучье**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учрежденийЩучанского муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Уставом Щучанского муниципального округа Курганской области, Администрация Щучанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Щучанского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления:

- Администрации Щучанского района от 29.11.2011 года № 850 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений»;

- Администрации Варгановского сельсовета от 11.03.2014 года №12 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений»;

- Администрации Каясанского сельсовета от 06.03.2014 года №9 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений»;

- Администрации Майковского сельсовета от 11.03.2014 года №6 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений»;

- Администрации Медведского сельсовета от 26.03.2014 года №7 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений»;

- Администрации Николаевского сельсовета от 17.03.2014 года №9 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений»;

- Администрации Песчанского сельсовета Щучанского района Курганской области от 17.03.2014 года №9 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

- Администрации Петровского сельсовета от 07.03.2014 года №15 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

- Администрации Пивкинского сельсовета от 06.03.2014 года №3 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений»;

- Администрации Пуктышского сельсовета от 19.03.2014 года №3 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений»;

- Администрации Сухоборского сельсовета Щучанского района Курганской области от 06.03.2014 года №7 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

- Администрации Чистовского сельсовета от 11.03.2014 года №5 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений».

3.Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Администрации Щучанского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Щучанского муниципального

округа Курганской области Г.А. Подкорытов

Мотовилов С.А.

8(35244)3-66-55

Приложение

к постановлению Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области

от «3» марта 2023 года № 233

«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Щучанского муниципального округа Курганской области»

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Щучанского муниципального округа Курганской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Щучанского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) муниципальных казенных учреждений Щучанского муниципального округа Курганской области (далее - учреждение), органов местного самоуправления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Формирование и ведение сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Составление смет учреждений**

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительной детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. При составлении обоснований (расчетов) к смете рекомендовано использовать формы согласно приложениям 1 - 3 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов). Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)рекомендовано осуществлятьпо форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**3. Утверждение смет учреждений**

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения (далее – руководитель учреждения).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

**4. Ведение смет учреждений**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметыучреждением рекомендовано составлять по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).